

2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (FPO)

ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

- I. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು :- "ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ (FPO) ಸಹಾಯಧನ".
- II. ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು :- ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (CHD) – 2401-00-111-0-08.
- III. ಪರಿಚಯ (Concept):-

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ರಂಗದಲ್ಲಿ ರೈತರು ಅದರಲ್ಲೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ, ತಾಂತ್ರಿಕತೆ, ಪರಿಕರಗಳ ಸರಬರಾಜು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ಹೂಡಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ, ಸ್ವಯಂ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು (FPO) ಸ್ಥಾಪಿಸಿ, ಕಂಪನಿ ಅಧಿನಿಯಮ 2013 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ರೈತರು ಆರ್ಥಿಕ ಸಧೃಡತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ ಸಾಧಿಸಲು ನೆರವಾಗುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಸುಜಲಾ ಜಲಾಭಯನ ಯೋಜನೆ, ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ, ಆರ್.ಕೆ.ಪಿ.ವೈ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ FPO ನೀತಿ 2018 ಅನ್ವಯ 2018 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ 8 ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು 100 FPO ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

2021-2022 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಮೃತ ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದಾಗಿ ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು ಘೋಷಿಸಿದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 63 ಅಮೃತ FPO ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 54 ಹೊಸ FPOಗಳ ರಚನೆಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

IV. ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶಗಳು (Objectives):-

- i. ಸ್ವಯಂ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ (FPO) ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.
- ii. ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸಧೃಡಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಕ್ರಮಗಳು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಒದಗಿಸುವುದು.
- iii. **Buyer-Seller Meet** ಆಯೋಜಿಸಿ ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಖರೀದಿದಾರರೊಡನೆ ನೇರ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ವೇದಿಕೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸೂಕ್ತ ಖರೀದಿದಾರರ ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸುವುದು.
- iv. ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖೇನ ಎಲ್ಲಾ ರೈತರಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಸುಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.

V. ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆ (FPO) ಗಳ ರಚನೆ:-

ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ರೈತರನ್ನು ಅದರಲ್ಲೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು (FPO) ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಕಂಪನಿ ಅಧಿನಿಯಮ 2013ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ, ಸ್ವಯಂ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಯೋಜನೆಯ ಧ್ಯೇಯವಾಗಿದೆ. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ರಂಗದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ ಹಾಗೂ ಸಧ್ಯಡತೆ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಉತ್ಪಾದಕರಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅವಕಾಶಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉತ್ಪಾದಕರು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ನಡುವೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕದ ಸರಪಳಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ FPO Policy 2018 ಅನ್ವಯ ರಚಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು FPO Policy ಮತ್ತು ಅದರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಹಾಗೂ FPO ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯಾದ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಎಂಪಾನಲ್ಮೆಂಟ್ ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. FPO ರಚನೆಯ ಪ್ರತಿ ಹಂತದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರವರು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

2023-24ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೊಸ FPO ರಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರೈತರೇ ಸ್ವತಃ ಮುಂದೆ ಬಂದು ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆ ರಚನೆಗೆ ಆಸಕ್ತಿ ತೋರಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶದ ಸೂಕ್ತ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯ ಸರಪಳಿ ಆಧರಿಸಿ FPO ರಚನೆಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅಮೃತ ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ನೆರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಆಯ್ದ ಗುಚ್ಚ ಪ್ರದೇಶದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು District Monitoring Committee (DMC) ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, FPO ರಚನೆ ಮಾಡುವುದು.

A. ಮೌಲ್ಯ ಸರಪಳಿ ಗುರುತಿಸಲು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು:

1. ಮೌಲ್ಯ ಸರಪಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆ ಗುರುತಿಸುವುದು.
2. ಗುರುತಿಸಿದ ಬೆಳೆ ಬೆಳೆಯುವ ಗುಚ್ಚ / ಗುಚ್ಚ ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
3. ಸದರಿ ಗುಚ್ಚ ಗ್ರಾಮ ಈಗಾಗಲೇ (ತೋಟಗಾರಿಕೆ / ಕೃಷಿ / ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ) ರಚಿಸಲಾದ FPO ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿಂದೆಯೇ? ಅಥವಾ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ FPO ರಚಿಸಲು ಉದ್ದೇಶ ಹೊಂದಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
4. ಗುರುತಿಸಲಾದ ಪ್ರದೇಶ ಇತರೆ FPO ಪ್ರದೇಶದೊಡನೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು overlap ಆಗದಂತೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು.
5. ಗುರುತಿಸಿದ ಗುಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣ ಸಮಿತಿಗೆ ಒದಗಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.
6. ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಗುರುತಿಸಲಾಗುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆ (RI) ಗಳ ಮುಖೇನ FPO ರಚನೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

VI. ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ನೆರವು :

1. ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ:

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ FPO ನೀತಿ ಅನ್ವಯ ರಚಿಸಲಾಗುವ FPO ಗಳಿಗೆ ಅಮೃತ ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹಂತಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಪಾವತಿಸುವುದು.

a) FPO ಗಳ ರಚನೆ :

ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಹಂತದ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಅವಶ್ಯಪಿರುವ ಹಣಕಾಸನ್ನು ಅದರಲ್ಲಿಯೂ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಅವುಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವರ್ಧನೆ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಪಿಪಿಧ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ, ರೈತರ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ, ಕಲಿಕಾ ಪ್ರವಾಸಗಳಿಗಾಗಿ, ತರಬೇತಿಗಳಿಗಾಗಿ ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್ (ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು), ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು, ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಗಳ ಗೌರವಧನ ನೀಡುವುದು, ನೋಂದಣಿ ಖರ್ಚು, ಒಂದು ಸಲದ ಅನುದಾನ ಸಹಾಯ, ಇತರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮೌಲ್ಯ ಸರಪಳಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಬೇಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕಪಿರುವ ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವು.

b) ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆ (RI) ಗಳಿಗೆ ಬೆಂಬಲ:

ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ರಚನೆಗಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕಪಿರುವ ವೇತನ, ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ, ಪಿಪಿಧ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ ವೆಚ್ಚಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಖರ್ಚುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನುಬಂಧ(1) ರಂತೆ ಪಾವತಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಪಾವತಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕುರಿತು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರವರು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

c) ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಅಥವಾ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಹಂತ:

ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯೋಪಯುಕ್ತ ಬಂಡವಾಳದ ನೆರವು, ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ನೆರವು ಅನುದಾನವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ನೀಡುವುದು.

d) ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪೂರ್ಣತೆ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ವಿಸ್ತರಣಾ ಹಂತ:

ಬೆಳವಣಿಗೆ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲು ಹಾಗೂ ಹೊಸ ವ್ಯಾಪಾರ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲು ನೆರವನ್ನು ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನದ ನಂತರ ಪಿತರಿಸುವುದು.

2. ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಧನ (Assistance for Infrastructure Development):

FPOಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚ ವ್ಯಯವಾಗುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ FPO ಗಳು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸಧ್ಯವಾಗಿರದ ಕಾರಣ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಘಟಕಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚದ ಶೇ.90ರಷ್ಟು (ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ ಮೀರದಂತೆ) ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಮಗ್ರ

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. FPO ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳಾದ NHM, RKVY ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

- a. ಗೋಧಾಮು (Godowns).
- b. ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ (Pack House) / ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಸಂಗ್ರಹಣ ಘಟಕ (On farm collection unit).
- c. ಸಮಗ್ರ ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ (Integrated pack house).
- d. ಪ್ರೀ ಕೂಲಿಂಗ್ ಘಟಕ (Pre cooling unit).
- e. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಸ್ಕರಣ ಘಟಕ (Primary processing unit).
- f. ಶೈತ್ಯೀಕರಣ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನ (Reefer vans).
- g. ಹಣ್ಣು ಮಾಗಿಸುವ ಘಟಕ (Fruit ripening chamber).
- h. ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚದ ಈರುಳ್ಳಿ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಘಟಕ (Low cost onion storage structure).

ಸೂಚನೆ:

ಪ್ರತಿ FPOಗೆ ಶೇ.90ರ ಸಹಾಯಧನದಂತೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.100.00 ಲಕ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

- A. ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು FPO ಗಳು ಹೊಂದಿರಬೇಕಾದ ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳು.
 - i. FPOಗಳ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು.
 - a. ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅನುಮೋದಿತ ವ್ಯಾಪಾರ ವಹಿವಾಟಿನ ಯೋಜನೆ (Business Plan) ಅನ್ವಯ ಕಾರ್ಯಾರಂಭ ಮಾಡಿರಬೇಕು. FPO ಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ Business Plan ನಲ್ಲಿ FPO ವತಿಯಿಂದ ಯಾವ ರೀತಿಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ನಿಖರವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
 - b. ಪ್ರತಿ FPO ಒಂದು ಮತ್ತು ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರ ಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಸದರಿ ವ್ಯವಹಾರ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೂಕ್ತ ಪುಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
 - c. ಪ್ರತಿ ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
 - d. ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲಿಚ್ಛಿಸುವ ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು FPOನ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು ಶೇ. 75 ರಷ್ಟು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆ ಬೆಳೆಯುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡುವುದು.

- e. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ SFAC ಸಂಸ್ಥೆಯ / ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಜಲಾನಯನ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಬೆಂಬಲದಿಂದ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರಬೇಕು.
- f. ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕನಿಷ್ಠ 500 ರೈತರನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಷೇರುಧನ ಹೊಂದಿರುವುದು ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ.
- g. ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು (CEO) ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- h. ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ರೈತರ ಮೂಲ ಮಾಹಿತಿ ಅಂದರೆ, ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಸರ್ವೆ ನಂ, ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು, ಬೆಳೆಯುವ ಬೆಳೆ, ಜಾತಿ/ ಪಂಗಡ, ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಇತ್ಯಾದಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಲಭ್ಯಪರಬೇಕು.
- i. ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುವ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿಯೇ ನಿರ್ಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- j. ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತೀ ಸಣ್ಣ ರೈತರನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- k. FPO ಗಳು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ROC ಮತ್ತು GSTಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ. (FPO ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ).
- l. FPO ಗಳು ಈ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರಗಳ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟದ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರಬೇಕು, ಮೊದಲನೇ ಹಂತದ FPO ಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಒಟ್ಟು ರೂ.200.00 ಲಕ್ಷ ಹಾಗೂ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಚನೆಗೊಂಡ ಅಮೃತ FPO ಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಒಟ್ಟು ರೂ.50.00 ಲಕ್ಷ ವರೆಗಿನ ವಹಿವಾಟು ಮತ್ತು 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಚನೆಗೊಂಡ ಅಮೃತ FPO ಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಒಟ್ಟು ರೂ.25.00 ಲಕ್ಷ ವರೆಗಿನ ವಹಿವಾಟು ಮಾಡಿರುವುದು ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ (ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ (ಜಿ.ಪಂ) ರವರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ).
- m. FPO ಗಳು ತನ್ನ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಾಲದ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಿರಬಾರದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು FPO ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ತದ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ FPO ಗಳು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹವಾಗುತ್ತವೆ (ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ. ರವರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ).
- ii. ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಘಟಕ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
- a. ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಜಾಗವು FPO ಒಡತನದಲ್ಲಿರಬೇಕು.
- b. ಸದರಿ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು FPO ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಜಮೀನನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ 20 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಲೀಜ್ ಪಡೆಯುವುದು/ಖರೀದಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ.

- c. ಆಯ್ದ ಸ್ಥಳವು ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುವ ಕುರಿತು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ FPO ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಂಡು ಧೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
- d. ಘಟಕ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು FPO BOD ಸದಸ್ಯರ ಸಹಮತಿಯೊಂದಿಗೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ) ರವರುಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- e. ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಭೂಮಿ ಖರೀದಿಗೆ ತಗುಲಿದ ವೆಚ್ಚ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- f. ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ FPO ವತಿಯಿಂದ ಹೂಡಿರುವ ಬಂಡವಾಳದ ಪಿವರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತದ್ದು. ಆದಾಗಿಯೂ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಿದ ನಂತರ FPO ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ಒದಗಿಸುತ್ತದ್ದು.
- g. ಅನುಮೋದಿತ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ನಕ್ಷೆಯನ್ನಯ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು FPO ಮುಖಾಂತರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಘಟಕದ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ FPO ವತಿಯಿಂದ ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚದ ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಶೇ.90 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ/KRIDL/ ನಿರ್ಮಿತಿ ಕೇಂದ್ರ/ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು KTPP ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿ ಮೂಲ ನಕ್ಷೆಯಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಿತಿಯು ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- h. ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಜಿ.ಪಂ ರವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ District Monitoring Committee (DMC) ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- i. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಸಮಿತಿ (ಅನುಬಂಧ-4)ರಲ್ಲಿ ವತಿಯಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
- j. ಒಂದು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿ ಮಾತ್ರ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ Escalation cost ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

iii. ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ, ಅರ್ಜಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕ್ರಮಗಳು:

- a. FPO ಗಳು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ರೈತರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸಿ ಪಿವರವಾದ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ) ರವರುಗಳ ಮುಖಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- b. FPO ಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು FPOಗಳ ಈವರೆಗಿನ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ (ಅನುಬಂಧ-2) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ) ರವರು ಅವಶ್ಯಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- c. COE – FPO ರವರಿಂದ ರೂಪಿಸಿದ FPO Rating tool ಮತ್ತು FPO pitch evaluation rating tool ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಾಂಕ ಪಡೆದ FPO ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.

d. ಈ ರೀತಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾದ ವಿವರವಾದ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ Project Monitoring Unit for FPO and PPP-IHDಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತೋ.ಉ.ನಿ. (ಜಿ.ಪಂ) ರವರು ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡುವುದು.

e. ಅರ್ಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನಾಧರಿಸಿ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಅರ್ಹ ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಆಯಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

B. ಅನುದಾನದ ಬಿಡುಗಡೆ (Budget Release):

ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು/ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

- ಕರ್ನಾಟಕ FPO ನೀತಿ 2018ಯ FPO Rating tool ರನ್ವಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ವಿವಿಧ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಧನ/ಅನುದಾನ ಒದಗಿಸಲು ವಿಭಾಗ/ ಜಿಲ್ಲೆ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಆಯಾ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯಂತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
- ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು FPO ಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ) ರವರು ಸೆಳೆಯುವ ಬಿಲ್ಲಿಗೆ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ) ರವರು ಮೇಲು ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.

C. FPO ಗಳಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ ವಿಧಾನ (Fund management):

- ಅನುದಾನವನ್ನು ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು FPO ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು.
- ಯೋಜಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಅನುದಾನವನ್ನು ಯೋಜಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬಳಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಔಪಚಾರಿಕ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಂಡು ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ವ್ಯಯಿಸುವಾಗ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ಅವಲೋಕಿಸಿ ವ್ಯಯಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನೊಂದಾಯಿತ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಗಾರರಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಈ ಅನುದಾನದ ಸದ್ಬಳಕೆಯ ಕುರಿತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು.
- ಆವರ್ತನ ನಿಧಿಯು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಕೆ ಆಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ದುರ್ಬಳಕೆ ಆಗಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಆವರ್ತನ ನಿಧಿಯ ಅನುದಾನವನ್ನು FPO ಗಳಿಂದ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಿ.ಸ ತೋ ನಿ(ಜಿ.ಪಂ) ರವರು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.

3. FPO ಗಳಿಗೆ Buyer Seller Meet (BSM):

ಸರಬರಾಜು ಸರಪಳಿಯಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಹಾವಳಿಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಮೂಲಕ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬೆಲೆ ಪಡೆಯ ಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಖರೀದಿದಾರರೊಡನೆ ನೇರ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ವೇದಿಕೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸೂಕ್ತ ಖರೀದಿದಾರರ ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪಿಭಾಗವಾರು Buyer-Seller Meet ಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು. (ಪಿವರವಾದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.)

Buyer Seller Meet ನ ಉದ್ದೇಶಗಳು:

1. FPO ಗಳು ಅಗತ್ಯ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಉತ್ಪಾದಕರಿಂದ ಖರೀದಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
2. FPO ಗಳ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಖರೀದಿದಾರರ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
3. FPO ಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವಿಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ / ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
4. ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ FPO ಗಳಿಂದ ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೆ.

Buyer Seller Meet ದಿಂದಾಗುವ ಸದುಪಯೋಗಗಳು:

1. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ FPO ಗಳು ಒಂದೇ ವೇದಿಕೆಯಡಿ ತರುವುದು.
2. ಪಿಪಿಧ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ.
4. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಾಗೂ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಖರೀದಿದಾರರ ಕಂಪನಿಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ.
5. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಾಗೂ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಪರಿಕರ ಕಂಪನಿಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ.

4. ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ (FPO) ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:

FPO ಗಳ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ FPO ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಆಸಕ್ತ ರೈತರಿಗೆ, FPO ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಗೆ, FPO ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪಿಪಿಧ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.

5. PMU ಘಟಕಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ:

ಈ ಮೇಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ಕರಪತ್ರಗಳು, ಸಾಕ್ಷ್ಯಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು, ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಲು, ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಗೌರವಧನ ಪಾವತಿಸಲು, PMU ಘಟಕಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಲೇಖನ ಮತ್ತು ಗಣಕಯಂತ್ರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು, ದೂರವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಲು, PMU ಘಟಕದಡಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು PMU(PPP-IHD) ರವರು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

2023-24ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ CHD ಯೋಜನೆಯಡಿ FPOಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂ.200.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ (ಎರಡು ನೂರು ಲಕ್ಷಗಳು ಮಾತ್ರ) ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮುಂದುವರೆದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆ (FPO) ಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	10.00
2	ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ	110.00
3	ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ (FPO) Buyer -Seller Meet	50.00
4	ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ (FPO) ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	20.00
5	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ	10.00
	ಒಟ್ಟು	200.00

ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಘಟಕಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಅಗತ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

VII. ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಧನ (Budget and Assistance):-

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಶೇ.90ರ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ.HCD 36 HPP 2015, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29.09.2015 ರನ್ವಯ ನೀಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಅರ್ಹ ಯೋಜನೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ವೆಚ್ಚದ ಗರಿಷ್ಠ ಶೇ.90 ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ರೂ.100 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಪ್ರತಿ FPO ಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಸದರಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು FPOಗಳು ತಮ್ಮ ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಒಂದು FPO ತನ್ನ ಜೀವಿತಾವಧಿ ಯಲ್ಲಿ ರೂ.100 ಲಕ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ.ಕ್ಯೂ 04 ಕೃಉಇ 2019 ಭಾಗ-2, ದಿನಾಂಕ: 14.01.2020 ರನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೀತಿ ಅನ್ವಯ ರಚಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿ ಅರ್ಹ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವ್ಯವಹಾರ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿಯ ಸುತ್ತ ನಿಧಿ / ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಬಂಡವಾಳ ರೂ.10.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

VIII. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಅನುಮೋದನೆ (Approval from Directorate):-

ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಅನುಮೋದನೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಆಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅರ್ಹತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ), ರವರು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಯಾವುದೇ ಜಿಲ್ಲೆಯಿಂದ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿಲ್ಲದ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದ ನಂತರ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ಣವಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅತಂಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ.) ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ನೇರ ಜವಾಬ್ದಾರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

IX. ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ (Delegation of Power):-

ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ), ರವರು ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಎಫ್ ಡಿ 2 ಟಿ ಎಫ್ ಸಿ 2010 ದಿನಾಂಕ:30-4-2010 ರ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (11) ರನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

X. ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು:-

FPO ಗಳ CEO ರವರು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ 2ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗಾಗಿ ಷ್ಯವಹಾರಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ) / ಜಿಲ್ಲಾ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ) ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸದರಿ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ) ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 3ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಒಳಗಾಗಿ ತಪ್ಪದೇ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು (ಇ-ಮೇಲ್: horticulturefpo.kar@gmail.com) ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಿಂದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ, ಯಶೋಗಾಥೆಗಳು (ಲಿಖಿತ, ದೃಶ್ಯ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ) ಸಾಫ್ಟ್ವೇರ್ ಕಾಪಿಯೊಂದಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (PMU) ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ) ಲಾಲ್ ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. (ಸಮಸ್ಯೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (PMU), ಲಾಲ್ ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-26565533 ರವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು).

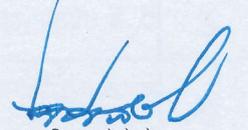
ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು FPO ಗಳ ಮೇಲ್ನುಸುವಾರಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಅನುಬಂಧ-3 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ. ಅದರಂತೆ FPO ಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

XI. ಅನುಷ್ಠಾನ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ:

ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಮತ್ತು MPIC ಅನುಸಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಘಟಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಅನುಷ್ಠಾನದ ಅವಧಿ
ಯೋಜನೆಯ ಘಟಕಗಳ ಕುರಿತು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿತ FPOಗಳಿಗೆ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ಹಾಗೂ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು.	ಅಗಸ್ಟ್ 15, 2023 ರಿಂದ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 15, 2023 ರ ವರೆಗೆ
ಆಸಕ್ತ FPOಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ/ಪರಿಶೀಲನಾ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಪಡೆದ ನಂತರ ಆರ್ಹ FPO ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ, ಜಮೀನು ಲಭ್ಯತೆ, Business plan ಇತ್ಯಾದಿ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅರ್ಹ FPO ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 15, 2023 ರಿಂದ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 15, 2023 ರ ವರೆಗೆ
ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಅನುಮತಿ/ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅರ್ಹತೆ ಮೇರೆಗೆ FPO ಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯದೇಶ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ದೃಢೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಕೆ.	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 15, 2023 ರಿಂದ ಜನವರಿ 31, 2024 ರ ವರೆಗೆ
FPO ಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾನುಷ್ಠಾನ ವರದಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	ಮಾರ್ಚ್ 31, 2024 ರೊಳಗಾಗಿ.

ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಳೆಬೆಳೆ) ರವರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವರು.


ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಅನುಬಂಧ - 1

ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಚನೆಗಾಗಿ ಘಟಕವಾರು ನೀಡಲಾಗುವ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು					
ಕ್ರ.ಸಂ	ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಪ್ರತಿ ಅಮೃತ ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ಸಹಾಯಧನ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)			
		1ನೇ ವರ್ಷ	2ನೇ ವರ್ಷ	3ನೇ ವರ್ಷ	ಒಟ್ಟು
1	ರೈತರ ಸಂಘಟನೆ	0.25			0.25
2	ರೈತರ ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರವಾಸ @ ರೂ.400/ರೈತ/ದಿನ	0.90	0.90		1.80
3	ಪ್ರಮುಖ ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ @ ರೂ.12500/- 50 ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ (ಮೂರು ತರಬೇತಿಗಳು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ)	0.375	0.375		0.75
4	ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ - ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಉತ್ಪನ್ನತಾ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಅನುದಾನ	0.47		0.47	0.94
5	ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿ ವೆಚ್ಚ	0.50			0.50
6	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಗೌರವಧನ @ ರೂ.23000/ ಮಾಹೆ- 24 ಮಾಹೆಗಳಿಗೆ.	1.38	2.76	1.38	5.52
7	ಸಹಾಯಕ / ಡಿ.ಇ.ಓ.ರ ಗೌರವಧನ @ ರೂ.7500/ ಮಾಹೆ- 24 ಮಾಹೆಗಳಿಗೆ.	0.45	0.90	0.45	1.80
8	ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಛೇರಿಯ ಅವರ್ತ ವೆಚ್ಚ	1.00			1.00
9	ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಛೇರಿಯ ಆವರ್ತವೆಚ್ಚ	0.30	0.60	0.30	1.20
10	ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಬಾರಿಯ ಸುತ್ತು ನಿಧಿ / ಸಹಾಯಧನ		5.00	5.00	10.00
11	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇಬ್ಬರು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಗೌರವಧನ ಮಾಹೆಯಾನ @ ರೂ.6500/- ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ	1.56			1.56
12	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	1.44	1.44	1.44	4.32
13	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ	0.12	0.12	0.12	0.36
ಒಟ್ಟು		8.745	12.095	9.16	30.00

ಅನುಬಂಧ - 2

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ) _____ ಜಿಲ್ಲೆ ರವರು
 ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು _____ FPO ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ವರದಿ

1	BOD ಸಭೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಜರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
2	CEO ರವರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದೆಯೇ	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
3	ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ Cash book Stock book CHC log book	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ ಹೌದು / ಇಲ್ಲ ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
4	GST filing ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆಯೇ	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
5	ಸಾಲದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಾರೆಯೇ (business on credit basis)	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
6	Business transaction ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ (input & output)	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
7	ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
8	FIG ಸಭೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಡೆಸುತ್ತಾರೆಯೇ	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
9	ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗಗೊಳ್ಳದ BOD ರವರನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆಯೇ	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ)

_____ ಜಿಲ್ಲೆ

ಅನುಬಂಧ - 3

FPO ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ:

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿತ ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಈ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ರೀತಿಯ ಸಹಾಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಸದುಪಯೋಗದ ಕುರಿತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಯಾ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗೀಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪದನಾಮ	ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ
1	RSK ಸ.ತೋ.ಅ.	ಪ್ರತಿ ವಾರ
2	ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ (ಜಿ.ಪಂ)	ಪ್ರತಿ 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ FPO ಗಳಿಗೆ
3	ತೋ.ಉ.ನಿ. (ಜಿ.ಪಂ)	ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ. ರವರ ವರದಿಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದ / ಪ್ರಗತಿ ಕುಂಠಿತವಾಗಿರುವ FPO ಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ
4	ವಿಭಾಗೀಯ ತೋ.ಜಂ.ನಿ.	ಪ್ರತಿ ಎರಡು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ತಮ್ಮ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ FPO ಗಳ CEO ಮತ್ತು ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದ FPOಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. FPO ಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯಪಿರುವ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡಲು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
5	ಜಿಲ್ಲೆಯ FPO ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ	FPO ಕುರಿತ ಎಲ್ಲಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ, FPOಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕಪಿರುವ ತರಬೇತಿಗಳ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. FPO ಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.

ಸೂಚನೆ: ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ) ರವರು FPOಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧ ದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಮುಂದುವರೆದು, ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು, ಅವುಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ನಿಯಮಿತ ಪರಿಶೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 2 ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯಲ್ಲಿ, ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಕೂಡಲೇ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲದೇ ಹೋದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅನುಬಂಧ - 4

ಅನುಮೋದನೆ ಸಮಿತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪದನಾಮ	ಸದಸ್ಯರು
1	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಳೆಬೆಳೆ ಹಾಗೂ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು FPO ಮತ್ತು PPP-IHD)	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
3	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲಾಲ್ ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
4	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು PMU(PPP-IHD)	ಸದಸ್ಯರು


ನಿರ್ದೇಶಕರು
✱ ✱