

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ



ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಛೇರಿ

(ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) ಕೋಲಾರ



2023-2024 ನೇ ಸಾಲಿನ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ) ಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ

ಸ್ವ-ಇಚ್ಛೆ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ವಿವರಗಳು



“ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಪ್ರಕಟಣೆ”

2023-2024 ನೇ ಸಾಲಿನ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಟಣೆ

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ಕೋಲಾರ ರವರ

ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ

1. ಬೆಂಗಳೂರು-ಮುಳಬಾಗಿಲು ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) ಕೋಲಾರ ಕಛೇರಿಗೆ ಬೆಂಗಳೂರಿನಿಂದ ಇರುವ ದೂರ 70 ಕಿ.ಮೀ.ಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ದಕ್ಷಿಣ ಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಕೋಲಾರ ಸುತ್ತ ಬಂಗಾರಪೇಟೆ, ಕೆ.ಜಿ.ಎಫ್, ಮಾಲೂರು, ಮುಳಬಾಗಿಲು ಮತ್ತು ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಟಮೋಟೋ, ಆಲೂಗಡ್ಡೆ, ಮಾವು, ಬಾಳೆ, ದಾಳಿಂಬೆ, ತರಕಾರಿ ಮತ್ತು ಹೂ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಕ್ಷೆ :

ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿವರ

| ತಾಲ್ಲೂಕು | ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ | ಗ್ರಾಮಗಳು |
|-----------------------|----------------|----------|
| ಬಂಗಾರಪೇಟೆ & ಕೆ.ಜಿ.ಎಫ್ | 37 | 382 |
| ಕೋಲಾರ | 36 | 362 |
| ಮಾಲೂರು | 28 | 363 |
| ಮುಳಬಾಗಿಲು | 30 | 343 |
| ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ | 25 | 347 |
| ಒಟ್ಟು | 156 | 1797 |

2. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ

ಕೇಂದ್ರಗಳು:

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ತಾಲ್ಲೂಕು | ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು | ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ |
|---------|-----------------------|-----------------------------------|----------------|
| 1 | ಬಂಗಾರಪೇಟೆ & ಕೆ.ಬಿ.ಎಫ್ | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಸಬಾ | ಕಸಬಾ |
| 2 | | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬೇತಮಂಗಲ | ಬೇತಮಂಗಲ |
| 3 | | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬೂದಿಕೋಟೆ | ಬೂದಿಕೋಟೆ |
| 4 | | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕ್ಯಾಸಂಬಹಳ್ಳಿ | ಕ್ಯಾಸಂಬಹಳ್ಳಿ |
| 5 | | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಬರ್ಟ್ಸ್ ಪೇಟೆ | ರಾಬರ್ಟ್ಸ್ ಪೇಟೆ |
| 6 | | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಾಮಸಮುದ್ರ | ಕಾಮಸಮುದ್ರ |

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ತಾಲ್ಲೂಕು | ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು | ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ |
|---------|----------|-----------------------------|--------------|
| 1 | ಕೋಲಾರ | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಸಬಾ | ಕಸಬಾ |
| 2 | | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ವಕ್ಕಲೇರಿ | ವಕ್ಕಲೇರಿ |
| 3 | | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಸುಗಟೂರು | ಸುಗಟೂರು |
| 4 | | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ವೇಮಗಲ್ | ವೇಮಗಲ್ |
| 5 | | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹುತ್ತೂರು | ಹುತ್ತೂರು |
| 6 | | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹೋಳೂರು | ಹೋಳೂರು |
| 7 | | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ನರಸಾಪುರ | ನರಸಾಪುರ |

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ತಾಲ್ಲೂಕು | ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು | ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ |
|---------|----------|----------------------------|--------------|
| 1 | ಮಾಲೂರು | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಸಬಾ | ಕಸಬಾ |
| 2 | | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಲಕ್ಕೂರು | ಲಕ್ಕೂರು |
| 3 | | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಟೀಕಲ್ | ಟೀಕಲ್ |
| 4 | | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಮಾಸ್ತಿ | ಮಾಸ್ತಿ |

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ತಾಲ್ಲೂಕು | ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು | ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ |
|---------|-----------|-------------------------------|--------------|
| 1 | ಮುಳಬಾಗಿಲು | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಸಬಾ | ಕಸಬಾ |
| 2 | | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬೈರಕೂರು | ಬೈರಕೂರು |
| 3 | | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ತಾಯಲೂರು | ತಾಯಲೂರು |
| 4 | | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ದುಗ್ಗಸಂದ್ರ | ದುಗ್ಗಸಂದ್ರ |
| 5 | | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಆವಣಿ | ಆವಣಿ |

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ತಾಲೂಕು | ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು | ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ |
|---------|--------------|------------------------------|--------------|
| 1 | ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಸಬಾ | ಕಸಬಾ |
| 2 | | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಯಲ್ಲೂರು | ಯಲ್ಲೂರು |
| 3 | | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರೋಣೂರು | ರೋಣೂರು |
| 4 | | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಯಲ್ಪಾಡು | ರಾಯಲ್ಪಾಡು |
| 5 | | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ನೆಲವಂಕಿ | ನೆಲವಂಕಿ |

3. ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಬೆಳೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ:

(ಬೆಳೆವಾರು ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವಿವರ 2020-21)

| ಕ್ರ.ಸಂ | ವಿವರ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಹೆಕ್ಟೇರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ) | ಉತ್ಪನ್ನ (ಟನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ) |
|--------|-----------------|-----------------------------|----------------------|
| 1 | ಹಣ್ಣುಗಳು | 54090.53 | 511016.92 |
| 2 | ತರಕಾರಿಗಳು | 38450.28 | 1413402 |
| 3 | ಸಾಂಬಾರು ಬೆಳೆಗಳು | 4101 | 10980.62 |
| 4 | ತೋಟದ ಬೆಳೆಗಳು | 1410 | 612.58 |
| 5 | ಹೂವಿನ ಬೆಳೆ | 3473.07 | 33854.07 |
| 6 | ಸುಗಂಧಿತ ಬೆಳೆಗಳು | 152 | 0 |
| ಒಟ್ಟು | | 96776.66 | 128 |

(ಬೆಳೆವಾರು ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವಿವರ 2021-2022)

| ಕ್ರ.ಸಂ | ವಿವರ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಹೆಕ್ಟೇರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ) | ಉತ್ಪನ್ನ (ಟನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ) |
|--------|-----------------|-----------------------------|----------------------|
| 1 | ಹಣ್ಣುಗಳು | 48629 | 455217.93 |
| 2 | ತರಕಾರಿಗಳು | 40571 | 1335921.52 |
| 3 | ಸಾಂಬಾರು ಬೆಳೆಗಳು | 2113 | 8560.86 |
| 4 | ತೋಟದ ಬೆಳೆಗಳು | 1141.50 | 5560.68 |
| 5 | ಹೂವಿನ ಬೆಳೆ | 4182 | 44466.74 |
| 6 | ಔಷಧೀಯ ಸಸ್ಯಗಳು | 169.70 | - |
| 7 | ಸುಗಂಧಿತ ಬೆಳೆಗಳು | 165.00 | 1685.64 |
| ಒಟ್ಟು | | 96971.20 | 1851418.37 |

(ಬೆಳೆವಾರು ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವಿವರ 2022-2023)

| ಕ್ರ.ಸಂ | ವಿವರ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಹೆಕ್ಟೇರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ) | ಉತ್ಪನ್ನ (ಟನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ) |
|--------|-----------------|-----------------------------|----------------------|
| 1 | ಹಣ್ಣುಗಳು | 47556.98 | 446463.64 |
| 2 | ತರಕಾರಿಗಳು | 42007.71 | 1194515.86 |
| 3 | ಸಾಂಬಾರು ಬೆಳೆಗಳು | 1304.26 | 6149.72 |
| 4 | ತೋಟದ ಬೆಳೆಗಳು | 1123.00 | 182.36 |
| 5 | ಹೂವಿನ ಬೆಳೆ | 4495.76 | 49185.65 |
| 6 | ಔಷಧೀಯ ಸಸ್ಯಗಳು | 158 | - |
| 7 | ಸುಗಂಧಿತ ಬೆಳೆಗಳು | 303.93 | 3036.06 |
| ಒಟ್ಟು | | 96949.64 | 1699533.29 |

ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆಯ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಬೆಳೆವಾರು ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವಿವರಗಳು ಇನ್ನು ಹಿಂಗಾರು ಹಂಗಾಮಿನ ಬೆಳೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬೇಸಿಗೆ ಹಂಗಾಮಿನ ಬೆಳೆ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಯಬೇಕಾಗಿದೆ ಈ ವರದಿ ಅಂತಿಮಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ

4. ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ (2010-11)

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಜಿಲ್ಲೆ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಹೆ.) | ಉತ್ಪನ್ನ (ಟನ್) | ಇಳುವರಿ (ಟನ್/ಹೆ.) | ಮೌಲ್ಯ (ರೂ.ಲಕ್ಷ) |
|--------|--------|-----------------|---------------|------------------|-----------------|
| 1 | ಕೋಲಾರ | 106262.25 | 1736007.4 | 16.63 | 191482.65 |
| ಒಟ್ಟು | | 106262.25 | 1736007.4 | 16.63 | 191482.65 |

5. ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ (2011-12)

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಜಿಲ್ಲೆ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಹೆ.) | ಉತ್ಪನ್ನ (ಟನ್) | ಇಳುವರಿ (ಟನ್/ಹೆ.) | ಮೌಲ್ಯ (ರೂ.ಲಕ್ಷ) |
|--------|--------|-----------------|---------------|------------------|-----------------|
| 1 | ಕೋಲಾರ | 106262.25 | 1736007.4 | 16.63 | 191482.65 |
| ಒಟ್ಟು | | 106262.25 | 1736007.4 | 16.63 | 191482.65 |

6. ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ (2012-13)

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಜಿಲ್ಲೆ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಹೆ.) | ಉತ್ಪನ್ನ (ಟನ್) | ಇಳುವರಿ (ಟನ್/ಹೆ.) | ಮೌಲ್ಯ (ರೂ.ಲಕ್ಷ) |
|--------|--------|-----------------|------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | ಕೋಲಾರ | 106262.25 | 1736007.4 | 16.63 | 191482.65 |
| ಒಟ್ಟು | | 106262.25 | 1736007.4 | 16.63 | 191482.65 |

7. ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ (2013-14)

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಜಿಲ್ಲೆ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಹೆ.) | ಉತ್ಪನ್ನ (ಟನ್) | ಇಳುವರಿ (ಟನ್/ಹೆ.) | ಮೌಲ್ಯ (ರೂ.ಲಕ್ಷ) |
|--------|--------|-----------------|------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | ಕೋಲಾರ | 106262.25 | 1736007.4 | 16.43 | 191482.65 |
| ಒಟ್ಟು | | 106262.25 | 1736007.4 | 16.43 | 191482.65 |

8. ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ (2014-15)

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಜಿಲ್ಲೆ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಹೆ.) | ಉತ್ಪನ್ನ (ಟನ್) | ಇಳುವರಿ (ಟನ್/ಹೆ.) | ಮೌಲ್ಯ (ರೂ.ಲಕ್ಷ) |
|--------|--------|-----------------|------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | ಕೋಲಾರ | 106262.25 | 1736007.4 | 16.63 | 191482.65 |
| ಒಟ್ಟು | | 106262.25 | 1736007.4 | 16.63 | 191482.65 |

9. ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ (2015-16)

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಜಿಲ್ಲೆ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಹೆ.) | ಉತ್ಪನ್ನ (ಟನ್) | ಇಳುವರಿ (ಟನ್/ಹೆ.) | ಮೌಲ್ಯ (ರೂ.ಲಕ್ಷ) |
|--------|--------|-----------------|------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | ಕೋಲಾರ | 106255.85 | 1467272.4 | 13.81 | 166115.73 |
| ಒಟ್ಟು | | 106255.85 | 1467272.4 | 13.81 | 166115.73 |

10. ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ (2016-17)

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಜಿಲ್ಲೆ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಹೆ.) | ಉತ್ಪನ್ನ (ಟನ್) | ಇಳುವರಿ (ಟನ್/ಹೆ.) | ಮೌಲ್ಯ (ರೂ.ಲಕ್ಷ) |
|--------|--------|-----------------|------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | ಕೋಲಾರ | 110966.2 | 1644571.3 | 14.82 | 178602.8 |
| ಒಟ್ಟು | | 110966.2 | 1644571.3 | 14.82 | 178602.8 |

11. ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ (2017-18)

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಜಿಲ್ಲೆ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಹೆ.) | ಉತ್ಪನ್ನ (ಟನ್) | ಇಳುವರಿ (ಟನ್/ಹೆ.) | ಮೌಲ್ಯ (ರೂ.ಲಕ್ಷ) |
|--------|--------|-----------------|------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | ಕೋಲಾರ | 109879.01 | 1665149.8 | 15.15 | 174476.67 |
| ಒಟ್ಟು | | 109879.01 | 1665149.8 | 15.15 | 174476.67 |

12. ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ (2018-19)

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಜಿಲ್ಲೆ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಹೆ.) | ಉತ್ಪನ್ನ (ಟನ್) | ಇಳುವರಿ (ಟನ್/ಹೆ.) | ಮೌಲ್ಯ (ರೂ.ಲಕ್ಷ) |
|--------|--------|-----------------|------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | ಕೋಲಾರ | 110674.52 | 1649051.6 | 11.17 | 253544.41 |
| ಒಟ್ಟು | | 110674.52 | 1649051.6 | 11.17 | 253544.41 |

13. ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ (2019-20)

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಜಿಲ್ಲೆ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಹೆ.) | ಉತ್ಪನ್ನ (ಟನ್) | ಇಳುವರಿ (ಟನ್/ಹೆ.) | ಮೌಲ್ಯ (ರೂ.ಲಕ್ಷ) |
|--------|--------|-----------------|------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | ಕೋಲಾರ | 94118.01 | 1550278.2 | 16.47 | 197064.26 |
| ಒಟ್ಟು | | 94118.01 | 1550278.2 | 16.47 | 197064.26 |

9. ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ (2020-21)

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಜಿಲ್ಲೆ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಹೆ.) | ಉತ್ಪನ್ನ (ಟನ್) | ಇಳುವರಿ (ಟನ್/ಹೆ.) | ಮೌಲ್ಯ (ರೂ.ಲಕ್ಷ) |
|--------|--------|-----------------|------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | ಕೋಲಾರ | 101804.88 | 1971168.7 | 19.36 | 232901.45 |
| ಒಟ್ಟು | | 101804.88 | 1971168.7 | 19.36 | 232901.45 |

10. ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ (2021-22)

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಜಿಲ್ಲೆ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಹೆ.) | ಉತ್ಪನ್ನ (ಟನ್) | ಇಳುವರಿ (ಟನ್/ಹೆ.) | ಮೌಲ್ಯ (ರೂ.ಲಕ್ಷ) |
|--------|--------|-----------------|------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | ಕೋಲಾರ | 196971.00 | 1828982.57 | 18.86 | 224531.65 |
| ಒಟ್ಟು | | 196971.00 | 1828982.57 | 18.86 | 224531.65 |

10. ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ (2022-23)

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಜಿಲ್ಲೆ | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಹೆ.) | ಉತ್ಪನ್ನ (ಟನ್) | ಇಳುವರಿ (ಟನ್/ಹೆ.) | ಮೌಲ್ಯ (ರೂ.ಲಕ್ಷ) |
|--------|--------------|-----------------|-------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | ಕೋಲಾರ | 96949.64 | 1699533.29 | 17.53 | 222790.19 |
| | ಒಟ್ಟು | 96949.64 | 1699533.29 | 17.53 | 222790.19 |

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) ಕೋಲಾರ ಕಛೇರಿಯ

ಕಾರ್ಯ ಸಂಘಟನೆಯ ಪಟ್ಟಿ.

1. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು
2. ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು
3. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು
4. ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ
5. ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ
6. ಅಧೀಕ್ಷಕರು
7. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
8. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು
9. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
10. ಕಛೇರಿ ಸೇವಕರು

ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಕೋಲಾರ ಕಛೇರಿಯು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಡೆಸುತ್ತದೆ. ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-01, ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು- 02, ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು-01, ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-01, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು-01, ಅಧೀಕ್ಷಕರು-01, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-01, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-01 ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಸೇವಕರು- 02 ಹುದ್ದೆಗಳು ಇರುತ್ತದೆ.

4(1)(ಬಿ)(I): ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ

ಇರುತ್ತವೆ:

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳು:

- ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವತಿಯಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ರಾಜ್ಯ ವಲಯ/ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ.
- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
- ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯನುಸಾರ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಖರ್ಚು ಭರಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುವುದು.
- ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು.
- ರೈತರ ತಾಕುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಲಹೆ, ಸೂಚನೆ, ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ವತಿಯಿಂದ ನಡೆಯಲಿರುವ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರಚನೆಯಾಗುವ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ, ಆರ್ಥಿಕ ವಿಷಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯು ಇಲಾಖೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಾರರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.
- ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಅಧೀನ ಬರುವ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
- ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿಗಳ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
- ಯೋಜನೆ /ಯೋಜನೇತರ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ರುಜು ಮಾಡುವುದು.

- ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಕೃಷಿ ಕೃಷಿ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಗಳ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
- ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಸಂಭವಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಹಾನಿಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿಯಡಿ ಸಹಾಯಧನಕ್ಕೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
- ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಮೇಲು ಸಹಿ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ:

1. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಕುರಿತು ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
2. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಬೇಸಾಯ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೊಯ್ಲು, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಕುರಿತು ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.
3. ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ, ಜೇನು ಕೃಷಿ ಮುಂತಾದ ಅವಶ್ಯಕ ಹೊಸ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ, ವಿಚಾರ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
3. ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಹೊಸ ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪತ್ರಿಕೆ, ಆಕಾಶವಾಣಿ, ದೂರ ದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ಮುಂತಾದ ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
4. ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮುಂತಾದ ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ವಿವಿಧ ಹೊಸ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ರೈತರ ತೋಟಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
6. ರೈತರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ, ರೈತರಿಗೆ, ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.
7. ರೈತರನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಹೊರ ರಾಜ್ಯಗಳ ಉತ್ತಮ ತೋಟ, ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡು ರೈತರ ಜ್ಞಾನ ವರ್ಧನೆಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.

ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ:

1. ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಾತಾವರಣಕ್ಕೆ ಹೊಂದುವ ತಳಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು.
2. ಇಲಾಖೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಂದ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದ ನರ್ಸರಿಗಳಿಂದ, ಖಾಸಗಿ ವಲಯದ ನರ್ಸರಿಗಳಿಂದ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಸಿ/ಸಸಿಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

3. ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಸಿ/ಸಸಿಗಳು ಅವಶ್ಯಕ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದಲ್ಲಿ, ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಖಾಸಗಿ ವಲಯದ ನರ್ಸರಿಗಳಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಮೂಲಕ ಪಡೆದು ರೈತರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
4. ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿಶೇಷ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ:

1. ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಾತಾವರಣಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ತಳಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಅವುಗಳ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತಳಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಯೋಗ್ಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಹಣ್ಣು, ತರಕಾರಿ, ಹೂವಿನ ಬೆಳೆಗಳು, ತೋಟದ ಬೆಳೆಗಳು, ಸಂಬಾರು ಬೆಳೆಗಳು, ಔಷಧಿ ಬೆಳೆಗಳು, ಸುಗಂಧದ್ರವ್ಯ ಬೆಳೆಗಳ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾದ ಪರಿಸರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಅಲ್ಲಿನ ರೈತರಿಗೆ ಸದರಿ ಬೆಳೆಗಳ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
4. ಹೊಸ ಬೆಳೆಗಳು, ತಳಿಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದು.
5. ವಿನಾಶದ ಅಂಚಿನಲ್ಲಿರುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು.

ನೀರಿನ ಮೂಲಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ:

1. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ, ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಸಮುದಾಯ ಕೆರೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ರೈತರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
2. ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಸಾಕಾಗುವ ಪ್ರಮಾಣದ ನೀರನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸಮುದಾಯ ಕೆರೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಸಂರಕ್ಷಿತ ಬೇಸಾಯ:

1. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಹಸಿರುಮನೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ರೈತರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
2. ಶೇಡ್ ನೆಟ್ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
3. ಹೊಸ ಹೊಸ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿತ ಬೇಸಾಯದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.

ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶ ಹಾಗೂ ಸಮಗ್ರ ಪೀಡೆ ನಿರ್ವಹಣೆ:

1. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಬೇಕಾದ ಜೈವಿಕ ಗೊಬ್ಬರಗಳನ್ನು ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ರೈತರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
2. ಮಣ್ಣಿನ ರಸಸಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಾದ ಸುಣ್ಣ/ಜಿಪ್ಸಂ ಬಳಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.

3. ಹಸಿರೆಲೆ ಗೊಬ್ಬರಗಳ ಮಹತ್ವವನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
4. ಜೈವಿಕ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ರೋಗ ಮತ್ತು ಕೀಟಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪದ್ಧತಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
5. ಜೈವಿಕ ಕೀಟನಾಶಕಗಳು, ಸಂಮೋಹಕ ಬಲೆಗಳು, ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣ ಔಷಧಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸುವುದು.
6. ಸಾರ್ವಜನಿಕವಲಯದಲ್ಲಿ ರೋಗ ಮುನ್ನೂಚನಾ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಮುಂದೆ ಬರಬಹುದಾದ ರೋಗಗಳ ಕೀಟಗಳ ಹತೋಟಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.
7. ಸಸ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ರೈತರಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ:

1. ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೃಷಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಎರೆಹುಳು ಗೊಬ್ಬರ, ಬಯೋಡೈಜೆಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
2. ಸಾವಯವ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ರೈತರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
3. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ದೃಢೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹೊಂದಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
4. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಅಳವಡಿಕೆ ಕುರಿತು ಸರ್ವಿಸ್ ಪ್ರೊವೈಡರ್‌ಗಳು, ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಕರಿಗೆ, ಇಲಾಖಾ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

ಜೇನು ಕೃಷಿ:

1. ರೈತರ ತೋಟಗಳಲ್ಲಿ ಜೇನು ಸಾಕಾಣಿಕೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
2. ಜೇನು ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಸೊಸೈಟಿಗಳ ಮೂಲಕ ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
3. ರೈತರ ತೋಟಗಳ ಬೆಳೆಗಳಲ್ಲಿನ ಪರಾಗಸ್ಪರ್ಶ ಹೆಚ್ಚಳದಲ್ಲಿ ಜೇನು ಹುಳಗಳ ಪಾತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ರೈತರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.

ಕೊಯ್ಲೋತ್ತರ ನಿರ್ವಹಣೆ:

1. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಾದ ಹಣ್ಣು, ತರಕಾರಿ, ತೋಟದ ಬೆಳೆಗಳು, ಔಷಧಿ ಸಸ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸುಗಂಧ ದ್ರವ್ಯ ಬೆಳೆಗಳ ಕೊಯ್ಲೋತ್ತರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
2. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್‌ನ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
3. ಶೀತಲ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
4. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವುದು.

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ:

1. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ನಿರತರಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಹಾಪ್‌ಕಾಮ್ಸ್, ಜಿಲ್ಲಾ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಾರರ ಸಂಘಗಳು, ಎಪಿಎಂಸಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಗಟು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸುವುದು.
2. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ರೈತ ಸಂತೆ, ನೇರ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
3. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಖರೀದಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು

ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು:

1. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಖರೀದಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು
2. ಜನಸ್ಪಂದನಾ ಸಭೆ ಮುಂತಾದ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3. ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಮುಂತಾದ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ರವರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4. ಇನ್ನಿತರೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗುವ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4(1)(ಬಿ)(II): ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:
(POWERS AND DUTIES OF EMPLOYEES)

| | |
|--|---|
| <p>ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು</p> | <p>ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಘಟಕಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರೈತರ ತಾಕುಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ, ರೈತರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಧನಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅನುಮೋದನೆ/ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> |
| <p>ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು</p> | <p>ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿ, ಸಮಗ್ರ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳು, DSS.</p> |
| <p>ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು</p> | <p>ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಯುಷ್ ಮಿಷನ್, ಬೀಜ ಭಾಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆ. FPO, PPIHD,</p> |
| <p>ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ)</p> | <p>ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು, ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಆಧಿನಿಯಮದ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರವರು ಹೇಳುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್, ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಆತ್ಮ ಯೋಜನೆಯ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ, ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ರೈತರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಕ್ಷೇತ್ರ/ನರ್ಸರಿಯ ಫಸಲುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹರಾಜು/ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಶೀಘ್ರ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ, ರಾಜ್ಯವಲಯ ಮತ್ತು ಸುವರ್ಣ ಭೂಮಿ ಯೋಜನೆಯ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> |

| | |
|--|---|
| <p>ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಮಾತ್ರ(TA-02)</p> | <p>ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ, ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪ ಮತ್ತು ನರೇಗಾ ಯೋಜನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಗ್ರ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳು, ಪರಂಪರಾಗತ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ (PKVY)Operational greens ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿ.</p> |
| <p>ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ</p> | <p>ಮಾಲ್ಕಿ, ಬೇಸ್ ಲೈನ್ ಸರ್ವೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಬೆಳೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆ, CHAMMAN, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಫಸಲ್ ಭೀಮಾ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಹವಾಮಾನ ಆಧಾರಿತ ಬೆಳೆ ವಿಮೆ ಯೋಜನೆ, ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಪ್ರಯೋಗಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇಲ್ನುಡುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಸತೋಅ ರವರು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಯೋಜನವಾರು ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಯುಷ್ ಮಿಷನ್, ZP ಕಛೇರಿಗೆ ಮಾಸಿಕ, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ, ಅನುಪಾಲನ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಇಲಾಖೆಯ ಮಾಸಿಕ, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ, ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ಯೋಜನೆಯ ಕೆಲಸಗಳು.</p> |
| <p>ಅಧೀಕ್ಷಕರು</p> | <p>ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರ ವರದಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು. ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ತೋಲುನಿ ರವರು ಸೂಚಿಸಲಾಗುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು.</p> |
| <p>ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</p> | <p>ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀನ ಮಾಲೂರು, ಬಂಗಾರಪೇಟೆ ಮತ್ತು ಕೆ.ಜಿ.ಎಫ್. ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲು ಸಹಿಗಾಗಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು CHD, RKVY, NHM, NAM, PKVY, KBY, PMKSY ಯೋಜನೆಗಳ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವಹಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೇಲು ಸಹಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಕೋಲಾರ ಕಛೇರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳು CASH BOOK ನಿರ್ವಹಣೆ, ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆ / ಯೋಜನೇತರ ಅನುದಾನಗಳ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಗಳ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆ. ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾವಹಿಗಳು ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಇಲಾಖಾ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು / ಸಿ.ಎ. ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳು ಹಾಗೂ ತೋಲುನಿ ರವರು ಸೂಚಿಸಲಾಗುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> |

| | |
|------------------------------|---|
| <p>ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</p> | <p>ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀನ ಕೋಲಾರ, ಮುಳಬಾಗಿಲು ಮತ್ತು ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲು ಸಹಿಗಾಗಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು CHD, RKVY, NHM, NAM, PKVY, KBY, PMKSY ಯೋಜನೆಗಳ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವಹಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೇಲು ಸಹಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಗಳ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆ. 62-ಬಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ತೋಲುನಿ ರವರು ಸೂಚಿಸಲಾಗುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> |
| <p>ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</p> | <p>ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ, ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ, ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಈ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಕಡತ / ವಹಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು / ಪಿಟೋಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ. ಈ ಕಛೇರಿ ಅಧೀನ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲು ಸಹಿಗಾಗಿ ಬರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೇತರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮೇಲು ಸಹಿಗಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೇತರ (ವೇತನೇತರ) ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತೋಲುನಿ ರವರು ಸೂಚಿಸಲಾಗುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> |
| <p>ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು</p> | <p>ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು ಜೇನುಕೃಷಿ ಪ್ರದರ್ಶಕರ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರಭಾರೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> |
| <p>ಕಛೇರಿ ಸೇವಕರು</p> | <p>ಕಛೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತೋಲುನಿ ರವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> |

4 . (1)(ಬಿ)(III): ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ
ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಚಾನಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟಿಬಿಲಿಟಿ:

(THE PROCEDURE FOLLOWED IN THE DECISION MAKING PROCESS
INCUUDING CHANNELS OF SUPERVISION ACCOUNTABILITY)

| | |
|--|---|
| ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು | ಜಿಲ್ಲೆಯ ಘಟಕಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. |
| ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು) | ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು, ಮಾಲ್ಟಿ, ಹವಾಮಾನ ಆಧಾರಿತ ಬೆಳೆ ವಿಮೆ ಯೋಜನೆ, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿ ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ರವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್) | ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ, ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ರವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು) | ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರವರು ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. |
| ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ | ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರವರು ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. |
| ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ | ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರವರು ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. |
| ಅಧೀಕ್ಷಕರು | ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಹುಭಾಗವು ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬೀಳದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. |
| ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವಂತಹ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. |

| | |
|-------------------|--|
| ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು | ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು ಜೇನುಕೃಷಿ ಪ್ರದರ್ಶಕರ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರಭಾರೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| ಕಛೇರಿ ಸೇವಕರು | ಕಛೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು | ಕಛೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತೋಲುನಿ ರವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |

4 (1) (ಬಿ) (IV): ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳು

ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು (Norms):

(THE NORMS SET BY IT FOR THE DISCHARGE OF ITS FUNCTIONS)

| | |
|----------------------------|--|
| ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು | ಜಿಲ್ಲೆಯ ಘಟಕಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. |
| ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು | ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು, ಮಾಲ್ಕಿ, ಹವಾಮಾನ ಆಧಾರಿತ ಬೆಳೆ ವಿಮೆ ಯೋಜನೆ, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿ ಹಾಗೂ ತೋಲುನಿ ರವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು | ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ, ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ತೋಲುನಿ ರವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು- 1 | ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರವರು ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. |
| ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು-2 | ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರವರು ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. |

| | |
|------------------------|--|
| ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ | ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರವರು ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. |
| ಅಧೀಕ್ಷಕರು | ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಹುಭಾಗವು ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬೀಳದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. |
| ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವಂತಹ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಅದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. |
| ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು | ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು ಜೇನುಕೃಷಿ ಪ್ರದರ್ಶಕರ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರಭಾರೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| ಕಛೇರಿ ಸೇವಕರು | ಕಛೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು | ಕಛೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತೋಲುನಿ ರವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |

4 (1)(ಬಿ)(V): ನೌಕರರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ/ ಉಪಯೋಗಿಸುವ/

ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು/ಸೂಚನೆಗಳು/ಕೈಪಿಡಿಗಳು/ದಾಖಲೆಗಳು

ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ನಿಯಮಾವಳಿ)
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
4. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
5. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು
6. ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
8. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ

9. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮ
10. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ-1999
11. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ-1993
12. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005
13. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
14. ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
15. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔಷಧಿ ಬೆಳೆಗಳ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
16. ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
17. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಅಧಿನಿಯಮ
18. ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪರ್ಸ್ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪವರ್ಸ್
19. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು)
20. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

4(1)(B)(VI) : ಕಡತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ:

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ಕಡತದ ಶಾಖೆ | | ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ |
|---------|------------------|-------|---|
| 1 | ಸಿಬ್ಬಂದಿ | ವಿನಿ | ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಸ್ತು, ನಡತೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು |
| 2 | ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು | ತಾಸ-1 | ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 3 | ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ | ACT | ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆ |
| 4 | ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ | AUD | |
| 5 | ಕಾನೂನು ಕೋಶ | LGC | ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು |
| 6 | ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ | STN | ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ |
| 7 | ನಗದು ಶಾಖೆ | CASH | ನಗದು ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 8 | ವಾಹನ ಶಾಖೆ | VEH | ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ |

- ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ.
- ನಮೂನೆ VIII ರವಾನೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್.
- ನಮೂನೆ-ಎ ಮುದ್ದಾಂ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್.
- ನಿಯಮ 27 (ನಿಯಮ 63) ಸ್ವಾಂಪ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್.
- ನಮೂನೆ-6 (ನಿಯಮ 38) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್.
- ಕ.ಅ.ಸ.ಪು ಪತ್ರ 1 (ಅನುಚ್ಛೇದ-6 ಹಣ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ).
- ಕ.ಖ.ಸಂ 65-ಎ ಬಿಲ್ಲು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ಚೀಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್.
- ಕ.ಆ.ಸಂ ನಮೂನೆ 62-ಎ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಬಿಲ್‌ಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್.
- ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 24-ಎ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ (ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 24ಎ).
- ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜಾ ವಹಿ.
- ತೋ.ಉ.ನಿ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳ್ಳುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್ (ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಇತ್ಯಾದಿ).
- ಸಾ.ಭ.ನಿ,ಕೆ.ಜಿ.ಆರ್.ಡಿ, ಎಲ್.ಆರ್.ಸಿ, ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ, ಜಿ.ಆರ್.
- ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಿತರಣಾ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್.
- ದಿನವಹಿ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್.
- ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ಪುಸ್ತಕ.
- ನಮೂನೆ 24 ನಿಯಮ-58 ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್ (ನಮೂನೆ-24 (ನಿಯಮ-58).
- ಮಾಹೆವಾರು ಖರ್ಚಿನ ತಃಖ್ತೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್.
- ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿಯ ಮುಂಗಡ ಡ್ರಾ ಮಾಡುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್.
- ವಿಷಯ ವಹಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್.
- ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್.
- ನಮೂನೆ-14 ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
- ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಿವರ.
- ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್.
- ನಮೂನೆ 34-ಎ ಪೀಠೋಪಕರಣ ವಹಿ.
- ಬಿ-7 ನಗದು ರಶೀದಿ.
- ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣ ವರದಿ ಪೈಲ್.
- ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್‌ಗಳು.

- 7-ಎ ದೂರವಾಣಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.
- ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮ-2005.
- ಸರ್ಕಾರ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಪೈಲ್.
- ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಪೈಲ್.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ವಹಿ.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಚೆಕ್ ಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.

4 (1)(B)(VII): ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ

ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳು:

ಇಲಾಖೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ/ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳ ಅಡಿ ಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಕಾನೂನಿನ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

4(1)(B)(VIII): ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್‌ಗಳ, ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಸಲಹೆಗಾಗಿ, ರಚಿತವಾದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಜನ ಸದಸ್ಯರಿರುವ ಸಮಿತಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಈ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಭಾಗವಹಿಸಲು ಇರುವ ಅವಕಾಶ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು:

ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ

4(1)(B)(IX): ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) ಕೋಲಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಹುದ್ದೆ | ಹೆಸರು | ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ |
|--------|--|-----------------------------------|----------------|
| 1 | ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು - 01 | ಶ್ರೀ ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಎಸ್.ಆರ್ | 9448999215 |
| 2 | ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು | ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ರಾಜೇಂದ್ರಪ್ರಸಾದ್ | 9945389926 |
| 3 | ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು | ಶ್ರೀ ಡಿ. ಪರಮೇಶ್ | 9448949104 |
| 4 | ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ-01 (ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ) | ಶ್ರೀ ಕೆ.ಸಿ. ವಿನಯ್ | 8147957532 |
| 5 | ಅಧಿಕ್ಷಕರು - 01 | ಶ್ರೀ ಗುಂಡುರಾವ್ ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ | 9449184126 |
| 6 | ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ- 01 | ಶ್ರೀ ಗೋವಿಂದಪ್ಪ | 9743580286 |
| 7 | ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು -01 | ಶ್ರೀ ವೇಣುಗೋಪಾಲ ರೆಡ್ಡಿ | 8660197647 |
| 8 | ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು-01 | ಶ್ರೀ ಎನ್. ಮಂಜುನಾಥ್ | 9743476052 |
| 9 | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು -01 | ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್. ಹರೀಶ ಕುಮಾರ್ | 8660198349 |
| 10 | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು -01 | ಕಿಶೋರ್.ಎನ್ | 7892880159 |
| 11 | ಜೇನುಕೃಷಿ ಪ್ರದರ್ಶಕರು- 01 | ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ | - |
| 12 | ವಾಹನ ಚಾಲಕರು- 01 | ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ | |
| 13 | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ- 01 | ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ | |
| 14 | ಕಛೇರಿ ಸೇವಕರು - 01 | ಶ್ರೀ ರಾಮಮೂರ್ತಿ | 9353302116 |
| 15 | ಕಛೇರಿ ಸೇವಕಿ- 01 | ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಎಂ. ಅಂಬಿಕ | 9972230485 |

4(1)(B)(IX): ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ಕೋಲಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಮಾರ್ಚ್-2023 ರ ಮಾಹೆಯ ವೇತನದ ವಿವರ:

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಹುದ್ದೆ | ಹೆಸರು | ಮೂಲ ವೇತನ |
|--------|---|-----------------------------------|----------|
| 1 | ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು - 01 | ಶ್ರೀ ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಎಸ್.ಆರ್ | 82000 |
| 2 | ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು/ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು | ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ರಾಜೇಂದ್ರಪ್ರಸಾದ್ | 61150 |
| 3 | ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು | ಶ್ರೀ ಡಿ. ಪರಮೇಶ್ | 61150 |
| 4 | ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ-01 (ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ) | ಶ್ರೀ ಕೆ.ಸಿ. ವಿನಯ್ | 53900 |
| 5 | ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ- 01 | ಶ್ರೀ ಗೋವಿಂದಪ್ಪ | 44200 |
| 6 | ಅಧೀಕ್ಷಕರು - 01 | ಶ್ರೀ ಗುಂಡುರಾವ್ ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ | 42000 |
| 7 | ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು -01 | ಶ್ರೀ ವೇಣುಗೋಪಾಲ ರೆಡ್ಡಿ | 43100 |
| 8 | ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು-01 | ಶ್ರೀ ಎನ್. ಮಂಜುನಾಥ್ | 24600 |
| 9 | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು -01 | ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್. ಹರೀಶ್ ಕುಮಾರ್ | 24600 |
| 10 | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು -01 | ಕಿಶೋರ್.ಎನ್ | 21400 |
| 11 | ಜೇನುಕೃಷಿ ಪ್ರದರ್ಶಕರು- 01 | ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ | - |
| 12 | ವಾಹನ ಚಾಲಕರು- 01 | ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ | - |
| 13 | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ- 01 | ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ | - |
| 14 | ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು- 01 | ಶ್ರೀ ರಾಮಮೂರ್ತಿ | 17000 |
| 15 | ಕಛೇರಿ ಸೇವಕ- 01 | ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಎಂ. ಅಂಬಿಕ | 18600 |

4(1) (B) (XIV): ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಹಣ.

ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧ - _____ ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

4(1) (B) (XVI): ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಥರೈಜೇಷನ್ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾದ ರೆಸಿಪಿಯೆಂಟ್ಸ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4(1) (B) (XVI): ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರ ದೊರಕುವಂತೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ.

- 1) 2010-11 ರಿಂದ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ವರೆಗೂ ಮಾರ್ಚ್ ಮಾಹೆಯ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳು.
- 2) 2010-11 ರಿಂದ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ವರೆಗೂ ಮಾರ್ಚ್ ಮಾಹೆಯ ಖರ್ಚಿನ ವರದಿಗಳು.
- 3) 2010-11 ರಿಂದ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ವರೆಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

4(1) (B) (XVII): ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶ ವಿಚಾರಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸೌಕರ್ಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿದವರಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕರಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುತ್ತದೆ ರೈತರಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4(1) (B) (XVIII): ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಉಪ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಶ್ರೀ ಕುಮಾರ ಸ್ವಾಮಿ.ಎಸ್.ಆರ್

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಕೋಲಾರ.


ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 81522-26940

ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ. ರಾಜೇಂದ್ರ ಪ್ರಸಾದ್
 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು
 ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು,
 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
 (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್), ಕೋಲಾರ.

ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 81522-26940

4(1) (B) (XIX): ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು:

- ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ -


 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು
 (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) ಕೋಲಾರ
