

2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ

I. ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು: ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ
 ಉಪಯೋಜನೆ: ಅನಾನಸ್ ಬೆಳೆಯ ಹೊಸ ತಳಿಯ ಮುಂಚೊಣಿ ಪ್ರಾರ್ಥಕ್ಕೆ
 ಲೆಕ್ಕ ಶೀಫ್‌ರೆಕ್: 2401-00-111-0-08

II. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯ:

ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ, ಅನಾನಸ್ ಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಕಿಂನ್ ತಳಿಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯುತ್ತಿದ್ದ ಸದರಿ ತಳಿಗಳು ಜ್ಯಾಸ್ ತಯಾರಿಸಲು ಮಾತ್ರ ಬಳಕೆಯಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಸಫ್ಲೀಯವಾಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಬೇಡಿಕೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ದೇಹಲೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಅವಲಂಭಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇತ್ತೀಚಿನ ಕರ್ಮಾನಾ ಲಾಕ್ ಡೋನ್ ಸಂಕಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನಾನಸ್ ಬೆಳೆದ ರೈತರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೇಡಿಕೆ ಇಲ್ಲದೆ ಬೆಳೆನಾಶವಾಗಿ ಅರ್ಥಕ ಸಂಕಷ್ಟ ಅನುಭವಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಹೊಸ ಅನಾನಸ್ ತಳಿ ಯಾದ MD-2 ಇತರ ಅನಾನಸ್ ಪ್ರಭೇದಗಳಿಗಿಂತ ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚು ವಿಟಮಿನ್ ಸಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ದೀಪಾವಾದಿಯ ಜೀವಿತಾವಧಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಈ ತಳಿಯು ರೋಗ ಪ್ರತಿ ರೋಧಕ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ತಳಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಂದುಗಳನ್ನು (Suckers) ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ರುಚಿಕರವಾದ, ಉತ್ತಮ ಬಣಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಇಳುವರಿ ನೀಡುವ ತಳಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೊಯಾದ ನಂತರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಾಳಿಕೆ ಸಾಮಧಾ ಹೊಂದಿದ್ದು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತ ವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ವಾರೀಜ್ಯವಾಗಿ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಯಲು ರೈತರಿಗೆ ಉತ್ತೀರ್ಜಿಸಲು ರೈತರ ತಾಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕಿಂನ್ ತಳಿಯ ಜೊತೆಗೆ MD-2 ತಳಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರ್ಥಕ್ಕೆಯಾಗಿ ಬೆಳೆಯಲು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಉತ್ತೀರ್ಜಿಸಲಾಗಿದ್ದು, 2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗದೆ.

III. ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು:

- MD-2 ತಳಿಯನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸುವುದು.
- ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ತಳಿಯ ವೈವಿಧ್ಯತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ತಳಿಯೊಂದಿಗೆ ತುಲನೆ ಮಾಡುವುದು, ತಳಿಯ ಮೌಲ್ಯವರ್ಧನೆ ಸೂಕ್ತತೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಸಾಧಿವೃದ್ಧಿ ಅವಕಾಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದು.

IV. ಘಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ:

- 1) ರೈತರು ಸ್ವಾಜಿಪ್ಪಿಯಿಂದ ಪ್ರಾರ್ಥಕ್ಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳಿಸಿಕು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಬೆಳೆಯ ಕುರಿತ ಪರಿಣಿತಿ ಹೊಂದುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಇತರೆ ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವಂತಿರುವವರಾಗಬೇಕು.
- 2) ಘಾನುಭವಿಗಳು ರೈತರಾಗಿದ್ದು, ಜಮೀನು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಖಾತೆದಾರರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ತಂದೆ ಅಧವಾ ತಾಯಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಜಮೀನಿದ್ದು, ಅವರು ಮರಣ



ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲ ಮಾತ್ರ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕಾಂಡಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ಕುಟುಂಬದ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದನಂತರದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಪಡೆಯುವುದು.

- 3) ಮಹಿಳೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಕುಟುಂಬದ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಬಾರದು. ಮಹಿಳೆಯರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿಯೇ ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸುವುದನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಬೇಕು.
- 4) ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆಯಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರ ಬೇಕು.
- 5) ಫಲಾನುಭವಿಯು ತಾಕುಗಳಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷನ್ ತಳೆಯ ಜೊತೆಗೆ MD-2 ತಳೆಯನ್ನು ಪ್ರಾತಿಷ್ಠಿಕೆ ಯಾಗಿ ಬೆಳೆಯುವುದು ಕಡಾಡ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- 6) ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಅಂದರೆ ಸಾಮಾನ್ಯ, ಪರಿಶೀಲನೆ ಜಾತಿ, ಪರಿಶೀಲನೆ ಪಂಗಡ, ಸಣ್ಣ ಹಾಗೂ ಅತೀ ಸಣ್ಣ ರೈತರು ಹಾಗೂ ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲಾಳ ವರ್ಗದವರು ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 7) ರೈತರು ಬೆಳೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಯಲು buyback ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

V. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ, ಅರ್ಜಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ದು:

- ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ರವರು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಪ್ರಕಾರ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗುರಿಯ ಮುಂದುವರೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಸಫ್ಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹಾಗೂ ತಾಲೂಕುಗಳ ಎಲಾಳ ಕಣ್ಣೇರಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡಿ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹಾರನಿಸುವುದು.
- ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಡಾಡ್ಯವಾಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ, ಅರ್ಮ್ಯೂಯ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ, ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ಪ್ರೆಕ್ಸಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಣ್ಣೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ತಾಲೂಕು ಹಿನ್ನತೋನಿ ರವರು ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಹ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಜೇಷ್ಟಾಪಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಕೂಡಲೇ ತೋನಿ (ಜಿಪಂ) ರವರಿಗೆ ಎಲಾಳ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಿತ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ರವರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲಾಳ ಹಿನ್ನತೋನಿ ರವರಿಂದ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ತಾಲೂಕುವಾರು ಜೇಷ್ಟಾಪಹಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಮ್ಯೂಯಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ / ಕಾರ್ಯಾದೇಶದ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು.

- ತಾಲೂಕು ಹಿಸತೋನಿ/ ಸತೋನಿ ರವರಿಂದ Work Order/ Letter of Intent ಪಡೆದ ನಂತರ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತಹ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
 - ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣ
 - ರೈತರ ತಾರಿನ ಪೂರ್ವಬಾವಿ ಹಂತ/ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ/ ಪೂರ್ವ ಅನುಷ್ಠಾನದ ನಂತರ ಮೂರು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಜೊತೆ ಆಯಾ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
- ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (RSK) ರವರು ಫಲಾನುಭವಿಯೊಂದಿಗೆ ತಾಕುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಕುರಿತಂತೆ ತ್ವರಿತರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಮೇತ ಪ್ರೋಟೋ ತೆಗೆದು ಪ್ರೋಟೋ ಹಾಗೂ ವರದಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ತಾಲೂಕು ಹಿಸತೋನಿ/ ಸತೋನಿ ರವರ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (RSK) ರವರು ಕಡಾಡುಯವಾಗಿ (ಶೇ.100 ರಘು) ಎಲ್ಲಾ ತಾಕುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಬೇಕು.
- ಸತೋನಿ (RSK) ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತಾಕುಗಳ ಪೈಕಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.50 ರಘು ತಾಕುಗಳನ್ನು ತಾಲೂಕು ಹಿಸತೋನಿ ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.
- ಸತೋನಿ (RSK) ರವರು ನಡೆಸಿರುವ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರು ನ್ಯಾನ್ಸ್‌ತೆಗಳಿಂದರೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಶಿರಸ್ಕರಿಸುವುದಲ್ಲದೇ ಅವರನ್ನೇ ನೇರ ಜವಾಬಾದ ರೆನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟನಿ (ಜಿಪಂ) ರವರು ಶೇ.5 ರಘು ತಾಕುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಡಾಡುಯವಾಗಿ ಮಾಡುವುದು.

VI. ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕ್ರಮಗಳು:

ತಾಕು ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಡಾಡುಯವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದಂತಹ ರೈತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ತಮ್ಮ ತಾಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಾಡುಯವಾಗಿ ನಾಮ ವಲಕವನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು, ನಾಮವಲಕ ಅಳವಡಿಸಿಯ ಕುರಿತು ಸತೋನಿ (RSK) ರವರು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ, ದೃಢೀಕೃತ ಮೂಲಗಳಿಂದ **MD-2 ತಳಿಯ ಸಸಿಗಳ** ವಿರೀದಿಸಿರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಸಸಿ ಗಿಡಗಳನ್ನೇ ನಾಟಿ ಮಾಡಿರುವುದರ ಬಗೆಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಹಾಗೂ ರಸಾವರಿಯನ್ನು ಕಡಾಡುಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗೆಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಡಾಡುಯವಾಗಿ 15 ದಿನದ ಒಳಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

5. ತೋಳನಿ (ಜಿಪಂ) ರವರು ಎಲಾಲ್ ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ ರವರು ನೀಡಿರುವ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಕೆಲಸವು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.

VII. ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ:

2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ ಹೊಸ ಪಾರ್ಕ್‌ಹ್ಯಾಕ್ಟ್ ತಾಕುಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಚಟುವಟಿಕೆ	ಫ್ರಿಕ ವೆಚ್ಚ (ಪ್ರತಿ 10 ಗುಂಟಿಗೆ)	ಭೌತಿಕ ಗುರಿ (ಸಂ)	106 ಆರ್ಥಿಕ ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	0.675	21	14.175
2	ಶೈವಮೋಗ್	0.675	16	10.800
3	ಸಾದೆಲಾಷ್ಟರು ವೆಚ್ಚ	-	-	0.025
	ಒಟ್ಟು		37	25.00

* ಸಹಾಯಧನ: ಪ್ರತಿ ಪೆಲಾನುಭವಿಗೆ ಗರಿಷ್ಟ 10 ಗುಂಟಿಗೆ ಅನಾನ್‌ಸ್ ಹೊಸ MD2 ತಳಿಯ ಗಿಡಗಳ ವಿರೀದಿ ಹಾಗೂ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ರೂ.67500/-ರಂತೆ ಮಿತಿಗೊಳಿಸಿ ಎರಡು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವುದು.

- ಮೊದಲನೇ ಕಂತಾಗಿ ಗಿಡಗಳ ವಿರೀದಿಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸುವುದು.
- ಎರಡನೇ ಕಂತಾಗಿ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡನೇಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮೂರು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಭರಿಸುವುದು.

VIII. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳು:

ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಚಾರ, ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ (documentary) ಮಾಡವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾದೆಲಾಷ್ಟರು ವೆಚ್ಚವನ್ನಾಗಿ ಭರಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ.

IX. ಅನುಷ್ಠಾನ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗೆ:

- ಫಲಾನುಭವಿ ತಮ್ಮ ಸ್ಕ್ರೀತ್ರೆದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಿಸತೋನಿ ಹಾಗೂ ತೋಳನಿ (ಜಿಪಂ) ರವರು ವ್ಯೇಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಜವಾಬಾದರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿಯ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಪಲಶ್ಯತಿ ಬಗ್ಗೆ ಮಧ್ಯಂತರ ಮತ್ತು ಆಂತಿಮ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ದಣ್ಣಗಳು) ರವರು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವರು.

X. ಅಧಿಕ ಪ್ರತಾರ್ಥ ಯೋಜನೆ (Delegation of Power):

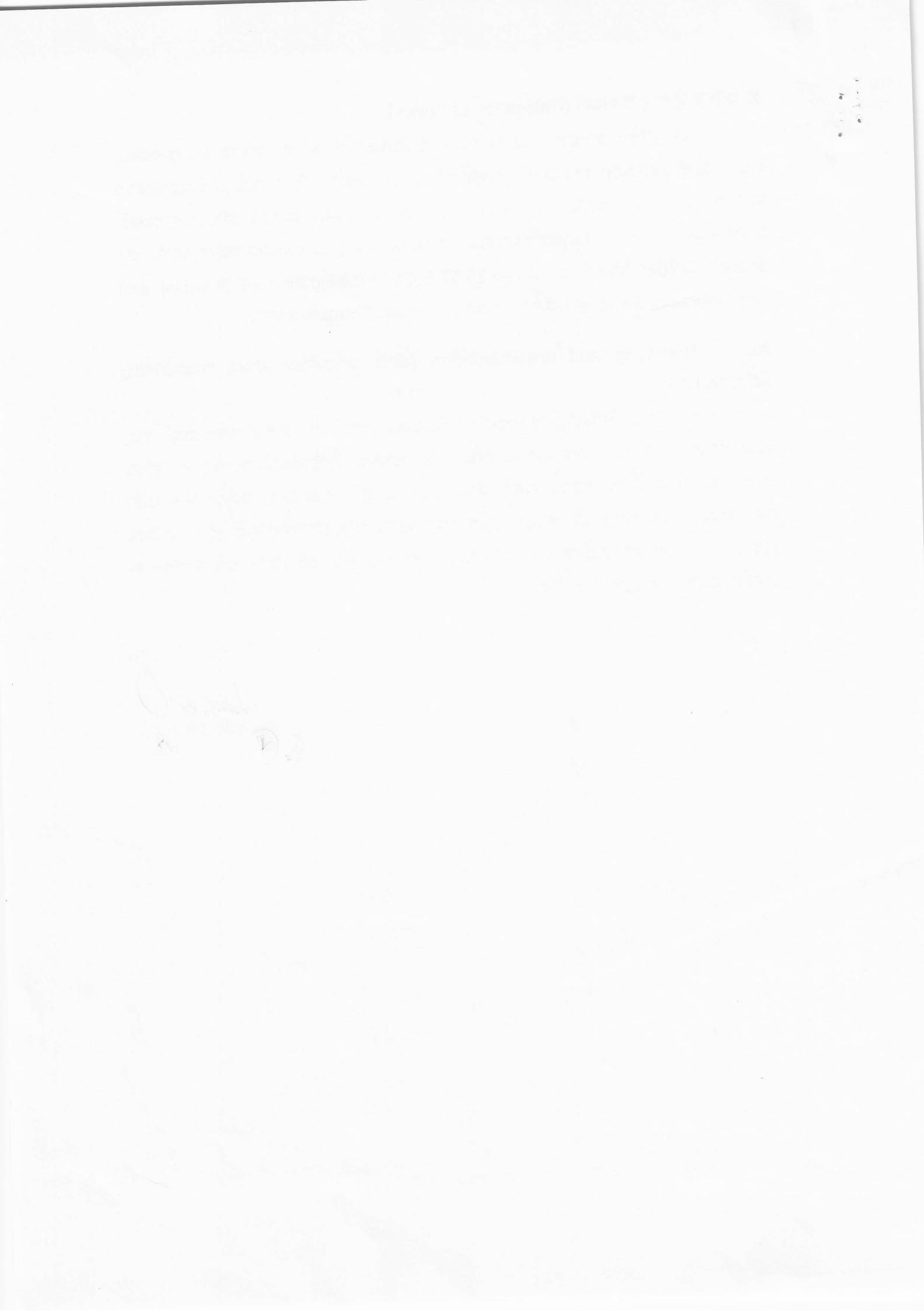
ಈ ಯೋಜನೆಯ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಆಸುದಾನವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಶೀಫಿಕೆ: 2401-00-111-0-08 (106) ಅಡಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಆಸುದಾನವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಷಾರ ಸಾದಿಲಾಷರು ಬಿಲು ಮತ್ತು ಮಂಜಾರಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಖಚಾನೆ-II ಮೂಲಕ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಘಲಾನುಭವಿಗಳ ಬಾಗ್ಯಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು. ಮಂಜಾರಾತಿ ನೀಡಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಣ 3:ಟಿಎಫ್ ಪಿ:2021 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 28.07.2021 ರ Delegation of financial and Administrative Powers ರಂತೆ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

XI. Reporting and documentation (ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು):

ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷಾಷಣೆ ನಂತರ ಅಂತಿಮ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ, ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ವರದಿ, ಯಶೋಗಳಾಂತರೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷಾಷಣೆಯ ಆಗಿರುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು (ಲೀಖಿತ, ದೃಶ್ಯ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ) ದಾಖಲಿಸಿ ಇವುಗಳ ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿ ಮತ್ತು ಹಾಡ್‌ ಕಾಪಿಯನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅವರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣ್ಣಾಗಳು), ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ದಿನಾಂಕ: 02 ರೋಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮದೇ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೂ ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.



ನಿರ್ದೇಶಕರು



ಅಜ್ಞ ನಮೂನೆ-|

ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ

“ಅನಾನಾಸ್ ಬೆಳೆಯ ಹೊಸ ತಳಿಯ ಮುಂಚೊಣಿ ಪ್ರಾರ್ಥಕ್ತತೆ ಮಾಡಲು ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯದನ”

Pass port size
Photograph

ತಾಲೂಕು -----ಹೊಳೆ-----

ಗೀ,

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರಾ)

-----ತಾಲೂಕು

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	
1	ಅಜ್ಞದಾರರ ಹೆಸರು	
2	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
3	ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಜೀಎಸಿ ಮತ್ತು ಆಧಾರ್ ಜೀಎಸಿ ಜೀರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು	
4	ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ	
5	ಫಲಾನುಭವಿಯ ವರ್ಗ	(ಸಾಮಾನ್ಯ/ಪಚಾ/ಪಪಂ/ಹಿ.ವರ್ಗ/ ಮಹಿಳೆಯರು)
6	ಜಮೀನಿನ ವಿವರ	
	ಆ) ವಿಸ್ತೀರ್ಣ, ಸರ್ವೇ ನಂ	ಎಂಟ್ರೀ/ ನೀರಾವರಿ
	ಆ) ಹಾಲಿ ಇರುವ ಬೆಳೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
7	ಪ್ರಸ್ತುತ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಸುವಿಧೆಗಳ ವಿವರಗಳು	
	● ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪದಿನಲು ಇಚ್ಛಿಸಿರುವ ಬೆಳೆ	
	● ಸರ್ವೇ ನಂ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
	● ನೀರಾವರಿ	ಬೋವೆಲ್‌/ ಬಾವಿ/ ಚಾನಲ್‌/ ಕೆರೆ
	● ತಳಿಗಳ ವಿವರ (ಹೆಸರು)	
	● ನೆಸರಿ ಮೂಲ (ದಾಖಲಾತಿ ನೀಡುವುದು)	

	<ul style="list-style-type: none"> ನಾಟಿ ದಿನಾಂಕ 	
8.	ಪ್ರಸ್ತುತ ಬೆಳೆಗೆ ಅಳವಡಿಸಿ ಕೊಳ್ಳುವ/ ಕೊಂಡಿರುವ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಬೇಸಾಯ ಪದ್ಧತಿಗಳ ವಿವರ	ದಸಿ ನೀರಾವರಿ/Trench Planting / Contour Planting/ ಅಥವ ಸಾಂದೃತೆ ನಾಟಿ/ ನೆಲ ಹೊದಿಕೆ/ IPM/ INM/ Canopy management, ಇತ್ಯಾದಿ.
9.	ಈಗಾಗಲೇ ಇತರೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸದರಿ ಬೆಳೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದ್ದುಕೊಂಡೇನ್ನು? ಪಡೆದ್ದುಕೊಂಡು ವಿವರಗಳು	ಹೌದು/ ಇಲ್ಲ,
10.	ಫಲಾನುಭವಿ ಬಾಗಿಕೊಂಡು ಖಾತೆ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖೇರ	

ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಂದು ನಾನು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೆಳೆಗೆ ಈ ಮೊದಲು ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ತಾಕಿಗೆ ಬೇಟಿ ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪಡೆದ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಪೂರ್ಣ ಬಳಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ನೆಫಳೆ:

ದಿನಾಂಕ:

ಫಲಾನುಭವಿಯ ಸಹಿ:

ರೈತರು ಅಜ್ಞಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಇತರೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳು:

- 1) ಅನುಬಂಧ-1 ಅಜ್ಞಿ ನಮೂನೆ
- 2) ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ RTC
- 3) RTC ಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆ ನಮೂದಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣ.
- 4) ನಸರಿ ಏರೀದಿ ಬಿಲುಗು
- 5) ಇತರೆ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ರೈತರಿಂದ ಸ್ವಾಯಂ ಫೋಷನ್.
- 6) ರೈತರ ಬಾಗಿಕೊಂಡು ಖಾತೆಯುಳ್ಳ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ.
- 7) ಆಧಾರ ಮತ್ತು EPIC ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ.
- 8) ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು.

ಅಜ್ಞ ನಮೂನೆ-||

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ

ದಿನಾಂಕ:-----ರಂದು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ-----ರವರ ಜಮೀನಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಫಲ
ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ್ದ ಸದರಿಯವರಿಗೆ ಸೇರಿದ ----- ಗ್ರಾಮದ -----ಸರ್ವ ನಂಬರಿನಲ್ಲಿನ--
----- (ಮಿಸ್ಟ್ರೀಎಫ್) ಜಮೀನಿನಲ್ಲ-----ಬೆಳೆಯನ್ನು ಬೆಳೆದಿರುತ್ತಾರೆ/ ಬೆಳೆಪಲು
ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಾರ್ಥನೆ ಸಿದ್ಧತೆ/ ಅಗತ್ಯ ಸಿದ್ಧತೆ (Technical interventions) ಗಳನ್ನು
ಗಮನಿಸಿಲಾಯಿತು. ಸದರಿಯವರನ್ನು ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂ-----
-----ಸಹಾಯ್ಯಧನ ಬಾಬು, ಸೀಡಬಿಹುದೆಂದು ಹಾಗೂ ಈ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಇದೇ ಬೆಳೆಗೆ ಇತರೇ ಯಾವುದೇ
ಕೇಂದ್ರ / ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡಿರುವುದನ್ನು ಸಹ
ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು.

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (RSK)

(ಹೆಸರು, ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೋಹರು)

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು

(ಹೆಸರು, ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೋಹರು)

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಚಿ.ಪ೦.....

